



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

โรงเรียนดงพลองพิทยาคม
อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์



ประกาศโรงเรียนดงพลองพิทยาคม
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ด้วยหลักการการมีส่วนร่วมเป็นกลไกหนึ่งในหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งการตรวจสอบ การทำงานของภาครัฐ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ที่บัญญัติให้ประชาชน มีบทบาทและมี ส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของโรงเรียนดงพลองพิทยาคม ที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกภาคส่วน โรงเรียนดงพลองพิทยาคม จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนดงพลองพิทยาคม

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงพลองพิทยาคม

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน” หมายถึง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และนักเรียนปัจจุบัน
ของ โรงเรียนดงพลองพิทยาคม

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก” หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนเก่าของ
โรงเรียนดงพลองพิทยาคม

“ครู” หมายถึง ครูของโรงเรียนดงพลองพิทยาคม

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนดงพลองพิทยาคม

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างของโรงเรียนดงพลองพิทยาคม

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนดงพลองพิทยาคม

ข้อที่ 2 ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ให้
ประชาสัมพันธุ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และ
เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

(1) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนดงพลองพิทยาคม เลขที่ 128 หมู่ที่ 2
ตำบลดงพลอง อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ 31150

(2) ทางโทรศัพท์ หมายเลข 044-110-202

(3) เว็บไซต์ของโรงเรียนดงพลองพิทยาคม https://data.bopp-obec.info/web/home.php?School_ID=1031260912

ข้อที่ 3 ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ
โรงเรียน อย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน อาทิ ภารกิจหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วน
ราชการ ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 4 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี
โครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ เว็บไซต์ของโรงเรียน

ติดประกาศและหรือสำเนาเอกสาร ภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียน ให้รายงานสรุปผลการ
ดำเนินการ ต่อผู้อำนวยการ

ข้อที่ 4 โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะ
อันเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดการประชุมครูเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ประจำเดือน ข้อที่ 5 โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำและ
ข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้ผู้ปกครอง เครือข่าย
และชมรม นักเรียนศิษย์เก่าใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุมได้

ข้อที่ 6 ให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยความหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วน
เสีย ทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำและ
ข้อเสนอแนะ เชิงสร้างสรรค์ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

(1) การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเดือน

(2) การประชุมของผู้ปกครอง เครือข่าย และชมรมนักเรียนศิษย์เก่า

(3) การประชุมของผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคเรียน

(4) การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการโรงเรียน คณะกรรมการผู้ปกครองและครู
ผู้แทน ผู้ปกครองนักเรียนปัจจุบัน - เก่า ผู้แทนนักเรียนปัจจุบัน - เก่า และบุคลากรทางการศึกษา

(5) การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด

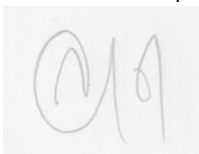
ข้อที่ 7 ภายหลังจากการประชุมตามข้อที่ 6

(5) แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมายรายงานสรุปผลการประชุม
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวเสนอโรงเรียน เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หากที่ประชุมข้างต้นให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่โรงเรียนเห็นว่ามีความ
จำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วนให้รายงานต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567



(นายสิทธิกร มณีเนตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงพลองพิทยาคม



ประกาศโรงเรียนดงพลองพิทยาคม

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้สามารถเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐาน เว็บไซต์ ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ สามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วน เสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของ โรงเรียนดงพลอง พิทยาคมได้ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนด มาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

1. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

1.1 ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ ของโรงเรียนดงพลองพิทยาคม https://data.bopp-obec.info/web/home.php?School_ID=1031260912 ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยข้อมูล ความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธ กิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการทำเนียบผู้บริหาร อำนาจ หน้าที่ แผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา 4 ปี แผนปฏิบัติการราชการประจำปี โครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณ รายงานประจำปี รายละเอียด ช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ เป็นต้น

1.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อ สังคม ออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ

1.3 กลุ่มงาน มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่าน ช่องทางที่ รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

2. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

2.1 ให้หัวหน้ากลุ่มงานดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผลโดยส่ง ข้อมูล ให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ 1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและเข้าถึง ข้อมูล ข่าวสารทุก 6 เดือน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

(นายสิทธิกร มณีเนตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงพลองพิทยาคม



ประกาศโรงเรียนดงพลองพิทยาคม
เรื่อง มาตรการภายในส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนดงพลองพิทยาคมและเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตโรงเรียนดงพลองพิทยาคม จึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไป จนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวงพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต และแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนดงพลองพิทยาคม เป็นไป ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการหลังจากวันที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
3. กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน
4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอ ราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะ ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
5. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
6. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้หัวหน้าหน่วยงาน ทราบเป็นประจำทุกเดือน

2. มาตรการด้านความพร้อมรับผิดชอบ

1. ผู้บริหารจะต้องแสดงเจตจำนงหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากหน่วยงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม
2. ผู้บริหารจะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และ ซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน
3. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถมีความกระตือรือร้นมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
4. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบมากกว่าส่วนตัว
5. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จะต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบ หาก เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง
6. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟัง การ วิพากษ์หรือติชมจากประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. มาตรการด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

1. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการอำนวยความสะดวก
2. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
3. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ไม่มีส่วนเสียในสัญญาโครงการใด ๆ ของหน่วยงาน

4. มาตรการด้านวัฒนธรรม คุณธรรม ภายในองค์กร

1. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ
2. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้อง ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมาย
3. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จะต้องไม่ทนและไม่ยอมรับต่อการ กระทำการทุจริตทุกรูปแบบ
4. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ใน ราชการไปใช้ส่วนตัว
5. หน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องดำเนินงานอย่างมีอิสระ ไม่ถูกแทรกแซงจาก ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ และสามารถยับยั้งหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. มาตรการด้านคุณธรรมการท างานในหน่วยงาน

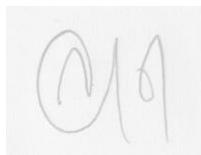
1. การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบหรือการให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ หรือผลประโยชน์อื่น ๆ แอบแฝง
2. สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้านความสามารถบนพื้นฐานของ
ความดี
3. ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้
ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
4. การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจ ายเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้
5. ให้มีการมอบหมายงานด้วยความ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว
6. ให้คำแนะนำและร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา
7. ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อม
8. ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐานและยึดหลัก
ความ ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ
9. ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน

6. มาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

1. ถ่ายทอดประกาศนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความ
โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับ
นี้ให้เจ้าหน้าที่ ในสังกัดได้รับทราบ
2. ให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในคราวประชุมภายในหรือ
การประชุมประจำเดือน ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มี
ความโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567



(นายสิทธิกร มณีเนตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงพลองพิทยาคม



ประกาศโรงเรียนดงพลองพิทยาคม
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงเรียนดงพลองพิทยาคม ในฐานะที่เป็นโรงเรียนของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ในการผลักดันไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มี นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การ ปฏิบัติงาน ของครูบุคลากรและเจ้าหน้าที่สำนักงานของโรงเรียนดงพลองพิทยาคม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บุคลากรของโรงเรียนดงพลองพิทยาคม ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับ หรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. บุคลากรของโรงเรียนดงพลองพิทยาคม ต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วน ตน หรือประโยชน์ของโรงเรียนบ้านหนองไผ่ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ โรงเรียนดงพลองพิทยาคม หรือประโยชน์ของ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะ อื่นใด
3. บุคลากรของโรงเรียนดงพลองพิทยาคม ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบน จาก เจ้าหน้าที่ภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการหรือ ประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
4. บุคลากรของโรงเรียนดงพลองพิทยาคม พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้อง รายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรู้อับผิดชอบ ของโรงเรียนดงพลองพิทยาคมทันที
5. โรงเรียนดงพลองพิทยาคม คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้ สินบนโดยไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
6. การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน ห้ามมิให้มีการรับหรือการให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
7. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจน แนวทาง ปฏิบัติอื่นใดที่โรงเรียนดงพลองพิทยาคมเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567



(นายสิทธิกร มณีเนตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงพลองพิทยาคม



ประกาศโรงเรียนดงพลองพิทยาคม
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงเรียนดงพลองพิทยาคม เป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตลอดจนสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงเรียนดงพลองพิทยาคม เป็นไป อย่างถูกต้อง โปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

1. กำหนดแนวทางการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามกฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องในประเด็นต่อไปนี้

- 1.1 การจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหาร พัสตูปาครฐ พ.ศ.2560 ทั้งนี้รวมถึง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี
- 1.2 การกำหนดคุณลักษณะจะต้องคำนึงถึงความต้องการ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ใดผู้ หนึ่ง
- 1.3 การกำหนดราคากลาง จะต้องไม่กำหนดราคาเกินความเป็นจริง
- 1.4 การเปิดเผยข้อมูลทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องไม่ล่าช้า ไม่เอื้อประโยชน์ ให้กับ รายใดรายหนึ่ง ซึ่งจะทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบในการแข่งขัน
- 1.5 การตัดสินผู้ชนะ จะต้องคำนึงถึงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ และประโยชน์ของทาง ราชการ เป็นสำคัญ
- 1.6 การตรวจรับ จะต้องตรวจรับตามเกณฑ์คุณลักษณะที่กำหนด หรือสูงกว่าเกณฑ์ คุณลักษณะที่กำหนด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
- 1.7 การแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ จะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ทับซ้อน
- 1.8 ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างให้แต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียนเป็นคณะกรรมการในการ จัดซื้อ จัดจ้าง
- 1.9 การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ จะต้องแต่งตั้งผู้เสนอโครงการร่วมเป็นคณะกรรมการ การ ตรวจรับ
- 1.10 ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีหน้าที่ดำเนินการ ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญา
- 1.11 มีการกำกับติดตามตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง
- 1.12 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน

2. กำหนดให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ตลอดจนบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่าบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจ้างเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอให้บุคลากรนั้นออกจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

3. กำหนดให้มีช่องทางและกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการรับเรื่องอุทธรณ์/ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของคณะตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตอบสนองข้ออุทธรณ์/ร้องเรียน และให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

4. กำหนดให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุให้ ถูกต้อง โปร่งใส แก่บุคลากร ตลอดจนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความตระหนัก และเห็นความสำคัญของความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

จึงประกาศมาตรการให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567



(นายสิทธิกร มณีเนตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงพลองพิทยาคม