



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนดงพลองพิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนดงพลองพิทยาคม ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการความสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การ บริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ และพบข้อบกพร่อง นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน ที่ได้มีมา กำหนดเป็นคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนดงพลองพิทยาคม ด้วย เพื่อสอดคล้องกับการดำเนินการที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนดงพลองพิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	๑-๓
บทนำ	
ส่วนที่ ๒	๔-๑๓
การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	
ส่วนที่ ๓	๑๔-๑๖
ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	
ภาคผนวก	๑๗
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่นประเภทหนึ่ง เพราะ เป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่ง หน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้ง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผล กระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและ สังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการ ให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่ มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทาง อาญา ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่ เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุมิชชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลัก ธรรมภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขามเฒ่าศึกษา บุรีรัมย์ จึงได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการ ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อ พัฒนางานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยใช้มาตรการในเชิงรุกให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือ ผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/ กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดทำข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การ ร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุที่เกิดความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน คือ ด้านนโยบายของผู้บริหารซึ่งมีหน้าที่กำกับติดตามโดยตรง ความสามารถในการตัดสินใจและการรับฟังของผู้ใต้บังคับบัญชามีความเชื่อมั่นและความรู้สึกต่างกัน ทำให้มีผลกระทบต่อ การพิจารณาสั่งการ และการควบคุม การตรวจสอบ ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการ เปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน

๒) ปัจจัยภายนอก คือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สถานะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่ บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สิน เท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรง ตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจ หน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการ โดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือความขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิด หรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้ นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มา ดำเนินการโดยการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนดงพลองพิทยาคม การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้ โรงเรียนดงพลองพิทยาคม ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่ เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิดเหตุ ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ รับผิดชอบไม่เพียงพอ
๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยต่อตนเอง
๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และ ขาดการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการ ทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การ กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิด ความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็น แบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิด ผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จาก ผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของ ความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้



ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการ พิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสียหายจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมิ นซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔ - ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความรุนแรง ของ ผลกระทบ (Impact)	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	
	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐	
	๓	๖	๙	๑๒	๑๕	
	๒	๔	๖	๘	๑๐	
	๑	๒	๓	๔	๕	
		โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)				
		๑	๒	๓	๔	๕

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

โรงเรียนดงพลองพิทยาคม

โรงเรียนดงพลองพิทยาคม มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- ๑) การพิจารณากระบวนการงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
 - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มี การเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือ

พวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อ ผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรื้อต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 - การรับ - จ่ายเงิน
 - การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
 - การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ
 - การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
 - การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
 - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
 - การจัดหาพัสดุ

- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน
- การใช้รถราชการ
- ฯลฯ

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสภะทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนดงพลองพิทยาคม รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนดงพลองพิทยาคม
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- จัดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ สรุปลงการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนดงพลองพิทยาคม กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละ เว้น การกระทำตามหน้าที่ของตน หรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

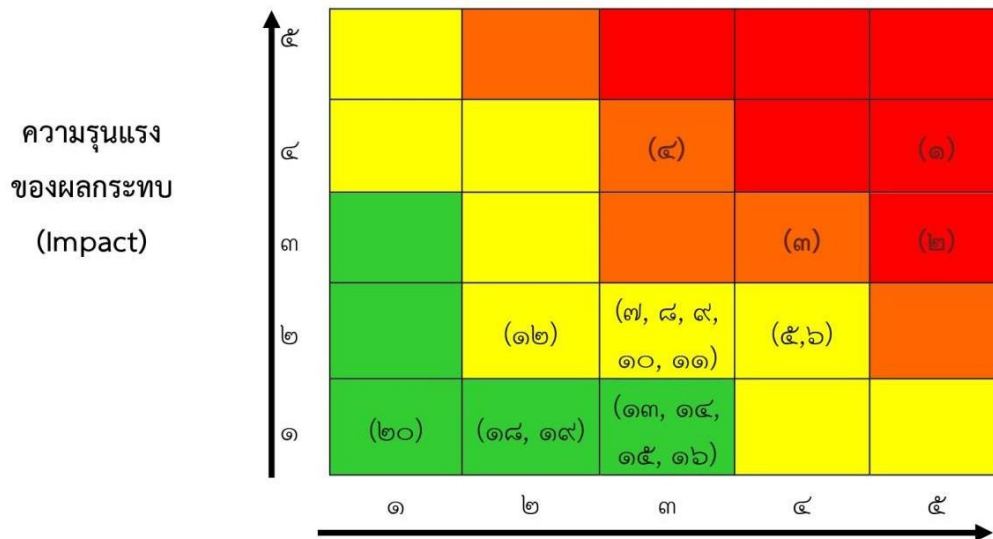
๒. การมาทำงานสายกว่าเวลาที่กำหนด

๓. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มา ติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน หรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง	๒	๒	๔	(๒)
๒	การมาทำงานสายกว่าเวลาที่กำหนด	๒	๒	๔	(๒)
๓	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	๓	๔	๑๒	(๒)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) โรงเรียนดงพลองพิทยาคม ได้ประเมิน วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้จัดลำดับความสำคัญที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตจากผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑. รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่อ งานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการ กระทำตามหน้าที่ของตน หรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละ เว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง	ลำดับ ๒ (ปานกลาง= ๘)
๒. การมาทำงานสายกว่าเวลาที่กำหนด	ลำดับ ๒ (ปานกลาง= ๘คะแนน)
๓. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	ลำดับ ๒ (ปานกลาง= ๘คะแนน)

จากตารางการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๑ ระดับ คือ ปานกลาง และค่า ซึ่งโรงเรียนดงพลองพิทยาคม ได้ดำเนินการสรุป ข้อมูล การประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
ปานกลาง (Medium)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และ ประเมินซ้ำ หรือถ่าย โอนความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่อ งานซึ่งตนเองได้ทำไปโดย หน้าที่ หรือการละเว้นการ กระทำตาม หน้าที่ของตน หรือที่เป็นการโน้มน้าว ให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใด ที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง - การมาทำงานสายกว่าเวลาที่กำหนด
ปานกลาง (Medium)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมี มาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ใน ระดับที่ ยอมรับได้	-การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ส่วนตัว

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
๒. การมา ทำงานสายกว่า เวลาที่กำหนด	๓	๕	๑๕	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>											ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
๓. .การนำ ทรัพย์สิน ของ ทางราชการไป ใช้ ส่วนตัว	๓	๔	๑๒	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับ ความโปร่งใส การ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือ ปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียน การละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือ ปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการป้องกัน ปราบปรามการ ทูจริตและประพฤติมิชอบ ให้ ครอบคลุม และตั้งถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อ ร่วมสร้าง แนวทางและมาตรการใน ดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ ข้าราชการ รั้งกิจการทูจริตทุกรูปแบบ	←										ทุ ก ก ลุ่ม ที่ เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

โรงเรียนดงพลองพิทยาคม	
ประเภทความเสี่ยง	รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตนหรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการ เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
โอกาส/ความเสี่ยง	สูงมาก
ปัจจัยเสี่ยง	<p>๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลการบริการแก่พรรคพวก ญาติ เพื่อแสวงหาประโยชน์</p> <p>๓. การรับของขวัญเงินบริจาคเงินสนับสนุน/ จากผู้รับบริการของหน่วยงาน ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ</p> <p>๔. มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p>(...) ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>(✓) เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p>(...) เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p>(...) ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (...) เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p>
ผลการดำเนินการ	โรงเรียนดงพลองพิทยาคม ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เรื่องรับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่นที่มาติดต่องานซึ่ง ตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตนหรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของ ตนเอง ตามระเบียบ ด้วยการเฝ้าระวังและติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และโดยดำเนินการให้บริการ ตามแนวปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการให้บริการโรงเรียนดงพลองพิทยาคม ดังนี้ งดรับของขวัญ ของกำนัล/เงินสนับสนุน/เงินบริจาคทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อทางราชการได้

โรงเรียนดงพลองพิทยาคม	
ประเภทความเสี่ยง	การมาทำงานสายกว่าเวลาที่กำหนด
โอกาส/ความเสี่ยง	สูงมาก
ปัจจัยเสี่ยง	๑. บุคลากรไม่เคร่งครัด ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติราชการ ๒. การให้บริการของผู้มาติดต่อไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด ๓. มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ
สถานะของการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(...) ยังไม่ได้ดำเนินการ (✓) เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง (...) เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน (...) ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (...) เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการ	โรงเรียนดงพลองพิทยาคมได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เรื่องการมาทำงานสายกว่าเวลาที่กำหนด ด้วยการเฝ้าระวัง และติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และโดยดำเนินการ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โรงเรียนดงพลองพิทยาคม	
ประเภทความเสี่ยง	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
โอกาส/ความเสี่ยง	สูง
ปัจจัยเสี่ยง	<p>๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว แก่ตนเองและพรรคพวก ญาติ เพื่อแสวงหาประโยชน์</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<p>(...) ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>(✓) เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p>(...) เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p>(...) ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (...) เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p>
ผลการดำเนินการ	<p>โรงเรียนดงพลองพิทยาคมได้ ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในทรัพย์สินของทางราชการ โดยควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติ ตามคู่มือผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั้งถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้าง จิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ</p>

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนดงพลองพิทยาคมที่ ๑๒๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปี ๒๕๖๗

.....
ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment

: OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการ ประเมินในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ซึ่งการประเมินทั้ง ๓ ส่วนนั้น ถือเป็นภาระระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายสิทธิกร มณีเนตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกวลิน สุทธิไชยา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางจุไรรัตน์ ชุมทอง | กรรมการ |
| ๔. นายวันชัย กมล | กรรมการ |
| ๕. นางลลภา พงศ์แก้วดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and
Transparency Assessment : IIT)

๑. นายตุลธร ศิริลือสาย	ประธานกรรมการ
๒. นายวุฒิชัย แม่นรัมย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐมน กุลจิตติธาดา	กรรมการ
๔. นางจกัญญา พงศ์แก้วดี	กรรมการ
๕. นางสาวสุพัตรา ประกอบมิตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประธานงาน ดำเนินการเก็บข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึง ลูกจ้าง/พนักงาน ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ผ่านระบบออนไลน์

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ(External Integrity and
Transparency Assessment : EIT)

๑. นายวุฒิชัย แม่นรัมย์	ประธานกรรมการ
๒. นายวันชัย กมล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐมน กุลจิตติธาดา	กรรมการ
๔. นางสาวสุพัตรา ประกอบมิตร	กรรมการ
๕. นายตุลธร ศิริลือสาย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประธานงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ผ่านระบบออนไลน์

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT)

๑. นายสิทธิกร มณีเนตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเกวลิน สุทธิไชยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายตุลธร ศิริลือสาย	กรรมการ
๔. นายวุฒิชัย แม่นรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ตรวจสอบเอกสารข้อมูลและรวบรวมไฟล์ จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

-๓-

ผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
0๑	โครงสร้าง	นายวุฒิชัย แม่นรัมย์
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นายวุฒิชัย แม่นรัมย์
0๓	อำนาจหน้าที่	นายตุลธร ศิริลือสาย
0๔	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวสุพัตรา ประกอบมิตร
0๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	นายวุฒิชัย แม่นรัมย์
0๖	Q&A	นายวุฒิชัย แม่นรัมย์
0๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางจุไรรัตน์ ขุมทอง
0๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางจุไรรัตน์ ขุมทอง นายเอนก ลีแสน
0๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางจุไรรัตน์ ขุมทอง นายเอนก ลีแสน
0๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	นางลลภาภา พงศ์แก้วดี
0๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	นางสาวสุพัตรา ประกอบมิตร
0๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	นางสาวสุพัตรา ประกอบมิตร
0๑๓	E-Service	นายวุฒิชัย แม่นรัมย์
0๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวณัฐมน กุลจิตติธาดา นายประวิทย์ ทะเลรัมย์
0๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวณัฐมน กุลจิตติธาดา นายประวิทย์ ทะเลรัมย์
0๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวณัฐมน กุลจิตติธาดา นายประวิทย์ ทะเลรัมย์
0๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นางสาวณัฐมน กุลจิตติธาดา นายประวิทย์ ทะเลรัมย์
0๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาวเกวลิณ สุทธิไชยา นางสาวภรณ์ทิรา ปักโคทานัง
0๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางสาวเกวลิณ สุทธิไชยา นางสาวภรณ์ทิรา ปักโคทานัง
0๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางสาวเกวลิณ สุทธิไชยา นางสาวภรณ์ทิรา ปักโคทานัง

.../ ผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูล ...

-๔-

ผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นางสาวเกวณีน สุทธิไชยา นางสาวกัณทิรา ปักโคทานัง
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายนราธิป บุนวันนา
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายตุลธร ศิริลือสาย
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายตุลธร ศิริลือสาย
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวพิมพ์อัสพร สีสวน
O26	ประกาศเจตนาหมั้นนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นางสาววันวิสา อิ่มมกุล
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นางสาววันวิสา อิ่มมกุล
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นางสาววันวิสา อิ่มมกุล
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	นายวัชชัย กมล
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	นายวัชชัย กมล
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นายวัชชัย กมล
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นายวุฒิชัย เกษร
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นายวุฒิชัย เกษร
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นายนราธิป บุนวันนา
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นายนราธิป บุนวันนา

หน้าที่ยกเอกสารต้นทางข้อนี้ได้รับมอบหมาย โดยศึกษาจากคู่มือการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๗ แปลงไฟล์เป็น PDF และนำส่งข้อมูลให้แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์ คือ นายวุฒิชัย แม่นรัมย์ ให้แล้วเสร็จภายใน วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายตุลธร ศิริลือสาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวุฒิชัย แม่นรัมย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐมน กุลจิตติธาดา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุพัตรา ประกอบมิตร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ สรุปและประเมินผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปี ๒๕๖๗

.../ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง...

-๕-

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิทธิกร มณีเนตร) ผู้อำนวยการโรงเรียนดงพลองพิทยาคม

บันทึกการรับทราบ

ประเภทหนังสือราชการ

() คำสั่งที่ ๑๒๑/๒๕๖๗

() หนังสือเวียน

() อื่นๆ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

ประจำปี ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ(รับทราบ)	หมายเหตุ
๑. นางลฎาภา พงศ์แก้วดี		
๒. นางจุไรรัตน์ ชุมทอง		
๓. นายวันชัย กมล		
๔. นายตุลธร ศิริลือสาย		
๕. นายนราธิป ปุ่นวันนา		
๖. นางสาวณัฐมน กุลจิตติธาดา		
๗. นายประวิทย์ ทะเลิงรัมย์		
๘. นายวุฒิชัย แม่นรัมย์		
๙. นางสาววันนงสา อิมกุล		
๑๐. นายวุฒิชัย เกษร		
๑๑. นางสาวพิมพ์อัสสร สีอวน		
๑๒. นายเอนก ลีแสน		
๑๒.นางสาวกัญติรา ปักโคทานัง		
๑๔. นางสาวสุภารัตน์ มีแก้ว		
๑๕. นางสาวสุพัตรา ประกอบมิตร		

ฝ่ายบริหารวิชาการ

